

Утвержда

Директор МУДО «Кокуйская ДЮСШ»

*Грудникова А.В.* Грудникова

Приказ № 71 от 01.10.2021

(приложение)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Кокуйская детско-юношеская спортивная школа»

Кокуй, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в ДЮСШ (далее Положение) разработано в соответствии: Конституции РФ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4.31.72-14.

1.1. Положение распространяется на обучающихся ДЮСШ и регламентирует прием детей в ДЮСШ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам по различным видам спорта.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

## **2. Порядок приема.**

2.1. ДЮСШ объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

2.2. ДЮСШ принимает детей школьного возраста, преимущественно от 6 до 18 лет. Основным критерием для зачисления является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видам спорта и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.3. Преимущественное право на прием в ДЮСШ имеют дети – сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети сотрудников МВД, военнослужащих, прокураторы, врачей.

2.4. Нормативные сроки обучения по программам определяются лицензией в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и образовательной программой.

2.5. Подача заявлений о приеме осуществляется как через сайт спортивной школы, так и при обращении в ДЮСШ непосредственно. Прием заявлений, зачисление, комплектование групп, как правило, производится в начале учебного года. Для укомплектования учебных групп, прием заявлений и зачисление может производиться в течение всего календарного учебного года, при наличии свободных мест в группе возможен дополнительный набор. При переводе из другого учреждения дополнительного образования, прием заявлений и зачисление в ДЮСШ возможен в течении всего учебного года.

2.6. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

- Заявления одного из родителей/законного представителя или самого ребенка, при достижении им 14-ти летнего возраста по прилагаемой форме (сайт ДЮСШ).

На каждого обучающегося ДЮСШ формируется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- Копии свидетельства о рождении/паспорта ребенка;

- СНИЛС;

- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта;

2.7. Заявление о приеме ребенка в ДЮСШ регистрируется в журнале приема заявлений. На основании заявлений от родителей (законных представителей) тренеры - преподаватели формируют списки обучающихся. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников.

2.8. При приеме детей ДЮСШ обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой по виду спорта, режимом работы ДЮСШ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Перечень документов, с которыми ДЮСШ обязано знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе ДЮСШ.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося и/или им самим, при достижении им 14-ти летнего возраста, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, тренер – преподаватель может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводиться в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.11. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования, пользуются образовательными услугами ДЮСШ без ограничений, на общих основаниях.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

2.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка.

Основанием для отказа в приеме в ДЮСШ являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- несоответствие возраста;

- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в ДЮСШ согласно лицензии.

2.15. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.16. Прием на отделения ДЮСШ может осуществляться дистанционно, без сдачи нормативов, на основании справки из медицинского учреждения, заявления родителей/законных представителей о зачислении в отделение ДЮСШ, а также предварительного согласования родителей/законных представителей ребенка с тренером-преподавателем. В данном случае прием документов осуществляется либо через электронную почту (e-mail), и/или через мессенджер WhatsApp.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 1 сентября по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.3. Количество групп в ДЮСШ определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Группы в ДЮСШ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Сохранение места в учреждении**

4.1. Место за детьми в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной и/или предпрофессиональной программы.

5.2. Тренер - преподаватель в начале июня каждого учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной предпрофессиональной программы и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

5.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

5.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) и/или собственноручного написания заявления ребенком, при достижении им 14-тилетнего возраста, допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

5.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным предпрофессиональным программам.

### **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным уставом учреждения для получения дополнительного образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по причине выезда за пределы территории муниципального образования (отчисление обучающегося из ДЮСШ в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей);
- по решению педагогического совета по согласованию с отделом управления образованием и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДЮСШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

6.2. Грубым нарушением устава ДЮСШ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- причинение ущерба имуществу, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- дезорганизация работы образовательного процесса ДЮСШ.
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6.3. Отчисление обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

6.4. В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера – преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. Тренер – преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайство об отчислении обучающегося.

6.6. Отчисление обучающегося из ДЮСШ осуществляется приказом директора.

6.7. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора.

6.8. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора ДЮСШ в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор ДЮСШ несет ответственность за соблюдение данного Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОКУЙСКАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Пгт. Кокуй

01.10.2021 г

№ 71

**ПРИКАЗ**

Об утверждении положения «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального учреждения дополнительного образования «Кокуйская детско-юношеская  
спортивная школа»»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г, № 273 ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», Уставом МУДО «Кокуйская ДЮСШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
МУДО «Кокуйская ДЮСШ»» (приложение1).
2. Инструктору – методисту Михайловой А.А. ознакомить тренеров – преподавателей с  
положением.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУДО «Кокуйская ДЮСШ»

